

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова»
(протокол от 21.12 2021 г. № 11/21)



Утверждаю
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А.Львова»

А.Е. Баранов
(приказ от 22.12 2021 г. № 262)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова»**

Тверь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – колледж), а также порядок перевода обучающихся колледжа в другие образовательные организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее положение в части перевода обучающихся не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием сетевой формы реализации;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из федеральной государственной организации осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок перевода обучающихся колледжа в другие образовательные организации

2.1. Перевод в другие образовательные организации осуществляется на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.2. При подачи заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся обязан предоставить справку о переводе выданную принимающей организацией, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором образовательной организации, в которую осуществляется перевод, и заверяется печатью.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и предоставления справки о переводе издается приказ директора колледжа, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается заверенная выписка из приказа, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной

в установленном порядке доверенности) либо направляются в адрес обучающегося или в принимающую организацию через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (по заявлению обучающегося).

2.5. Обучающийся, отчисленный из колледжа в связи с переводом, обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, предусмотренные локальными актами колледжа.

2.6. В личном деле обучающегося, отчисленного из колледжа в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, характеристика обучающегося, справка о периоде обучения.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж

3.1. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена, на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена, на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки высшего образования, на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных

организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства (кроме лиц, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»), а также лиц в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999г. «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения»).

3.5. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6. Обучающийся, претендующий на перевод в колледж из другой образовательной организации, подает заявление о переводе с указанием курса, кода и наименования профессии/специальности, уровня подготовки (для специальностей), формы обучения, на которые он претендует, и уровня образования, на базе которого обучающийся получал образование в исходной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.4. настоящего положения.

3.7. К заявлению о переводе обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин, элементов профессиональных модулей, а также оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации. Справка о переводе обучения должна быть подписана директором образовательной организации, из которой осуществляется перевод, и заверена печатью.

3.8. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления руководитель соответствующего учебного структурного подразделения оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и возможности продолжения образования в колледже.

3.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, собирается комиссия, которая проводит конкурсный отбор сред лиц подавших заявления о переводе.

При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявления ранее остальных претендентов на перевод или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.п., документально подтвержденные).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.10. При принятии решения о зачислении в колледж обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка, о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.11. Обучающийся, отчисленный из другой организации в связи с переводом, обязан предоставить выписку из приказа об отчислении в связи с отчислением, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии) и иные документы, предусмотренные правилами приема в колледж.

3.12. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.11 настоящего, издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, обучающегося отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления обучающегося по договору на оказание образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договору на оказание образовательных услуг.

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в

порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Зачет результатов освоения обучающим, зачисленным в колледж в порядке перевода, учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, полученных в предшествующий период обучения, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего положения.

4.2. Отчисление обучающегося из колледжа досрочно может быть осуществлено по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе колледжа в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков (неисполнения или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

-по инициативе колледжа в связи с неполной или несвоевременной оплатой стоимости обучения – для лиц, обучающегося по договору на оказание образовательных услуг;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в колледже;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

4.3. Не допускается отчисление обучающихся из колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Отчисление обучающихся из колледжа, в том числе несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей оставшихся

без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора колледжа с указанием основания для отчисления.

4.7. В случае применения обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, отчисление производится на основании решения педагогического совета. Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося на основании представления заведующего отделением.

4.8. Приказ об отчислении обучающегося из колледжа досрочно по инициативе колледжа доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно сообщается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании образовательных услуг, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа.

4.11. В течение трех рабочих дней после издания приказа, об отчислении обучающегося из колледжа досрочно обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается справка о периоде обучения. В случае выявления

незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

4.12. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа досрочно обучающемуся, отчисленному из колледжа выдается заверенная выписка из приказа, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа).

4.13. Обучающийся, отчисленный из колледжа, обязан сдать руководителю учебного структурного подразделения студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, предусмотренные локальными актами колледжа.

4.14. В личной деле обучающегося, отчисленного из колледжа досрочно, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, характеристика обучающегося, справка о периоде обучения, иные документы, предусмотренные локальными актами колледжа.

4.15. В личном деле обучающегося отчисленного из колледжа в связи с завершением обучения, хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, характеристика обучающегося, копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к диплому, иные документы, предусмотренные локальными актами колледжа.

4.16. В случае отчисления обучающегося из колледжа досрочно в журнале учебных занятий делается отметка с указанием номера приказа об отчислении и даты его составления.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Под восстановлением понимается зачисление в колледж для продолжения (завершения) получения образования лица, ранее обучающегося в колледже и отчисленного из колледжа до завершения им образования (обучающийся), по той же или другой образовательной программе по специальности/профессии и форме обучения.

5.2. Восстановление в колледж осуществляется при наличии вакантных

мест.

5.3. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления из колледжа с сохранением прежних условий обучения при наличии возможности колледжа предоставить такие условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для продолжения обучения с сохранением прежних условий обучения при наличии возможности колледжа предоставить такие условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.5. Обучающийся, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг (в связи с неполной или несвоевременной оплатой стоимости обучения), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

5.7. В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным из-за нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

5.8. Восстановление производится на основании представления заведующего отделением. Заведующий отделением на основании справки о периоде обучения определяет курс (семестр) обучения, на которой может быть произведено восстановление в случае разницы в рабочих учебных планах рассматривает возможность зачета результатов освоения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей на предшествующих этапах обучения.

При определении курса (семестра) обучения, на который может быть произведено восстановление, учитывается количество академических задолженностей, подлежащих ликвидации, но не более трех академических задолженностей.

5.9. Восстановление в колледж для завершения получения образования осуществляется на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.10. Порядок ликвидации академических задолженностей, прохождения итоговой аттестации, а также зачета результатов освоения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, полученных в предшествующий период обучения, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

5.11. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению на основании приказа директора колледжа.

5.12. Обучающемуся, восстановленному для продолжения обучения в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

5.13. После издания приказа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения в личное дело обучающегося заносятся заявление о восстановлении для продолжения обучения, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), договор на оказание образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договору на оказание образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договору на оказание образовательных услуг, и иные документы предусмотренные правилами приема в колледж.